

**CURRICULUM
VITAE**
di
BOFFELLI ISACCO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOFFELLI ISACCO

Attuale incarico ricoperto RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE/SUAP
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

Telefono 035/4494128

Fax 035/4494298

E-mail resp.polizialocale@comune.castellicalepio.bg.it

Nazionalità Italiana

Anno di nascita 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Dal 10/11/2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelli Calepio – BG**
Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, con nomina di D.G.C. n. 120 del 10/11/2021

Data Dal 01/12/2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelli Calepio – BG**
Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dal 01/12/2009 - Ufficiale di Polizia Locale
Dal 27/07/2010 al 30/06/2011 - Vice Responsabile del Settore di Polizia Locale
Dal 01/07/2011 al 09/11/2015 - Responsabile del Settore/Servizio di Polizia Locale
Dal 10/11/2015 ad oggi - Responsabile del Settore/Servizio di Polizia Locale/SUAP

Data Dal 01/10/2006 al 31/11/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni della Val Calepio – Castelli Calepio - BG**
Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dal 01/10/2006 al 31/07/2007 Agente di Polizia Locale
Dal 01/08/2007 al 31/11/2009 Ufficiale di Polizia Locale

Data Dal 01/06/2005 al 30/09/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelli Calepio – BG**
Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Agente di Polizia Locale

Data	Dal 02/11/2001 al 31/05/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Credaro – BG
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Agente di Polizia Locale

Data	Da maggio 2001 a settembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calcio – BG
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Agente di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Servizi sul territorio in orario serale notturno e festivo in supporto al personale di Polizia Locale dell'ente richiedente al fine di prevenire e reprimere atti di vandalismo urbano ed effettuare controlli ed interventi finalizzati alla sicurezza stradale ed urbana.

Data	Dal 01/12/1997 al 01/11/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelli Calepio – BG
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Agente di Polizia Locale
Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle normali mansioni attinenti l'inquadramento professionale, utilizzo e ampliamento del sistema di videosorveglianza locale.

Data	Da luglio 1991 a 30/11/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bottonificio Castellese srl – Castelli Calepio - BG
Tipo di azienda o settore	Azienda di produzione di bottoni ed accessori per il settore dell'abbigliamento
Tipo di impiego	Operaio specializzato
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di matrici di bottoni ed accessori per l'abbigliamento, realizzando il prodotto con la lavorazione di metalli, utilizzando macchinari a controllo numerico ad elevato grado tecnologico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Marzo - giugno 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIS LOMBARDIA - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di qualificazione per Comandanti e Responsabili di Servizio della Polizia Locale
Qualifica conseguita	Attestato di idoneità formativa (APL2201/BI).

Data	22 Giugno 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIS LOMBARDIA - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo rivolto a Comandanti e Responsabili di Servizio avente ad oggetto <i>“Disagio psicologico e risorse nella Polizia Locale: prevenire il disagio sviluppando resilienza e coraggio”</i> – seminario avanzato
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (APL2203/B-FAD).

Data	25 Maggio 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIS LOMBARDIA - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità	Seminario formativo rivolto a Comandanti e Responsabili di Servizio

professionali oggetto dello studio	avente ad oggetto <i>“Disagio psicologico e risorse nella Polizia Locale: prevenire il disagio sviluppando resilienza e coraggio”</i> – seminario base
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (APL2202/B-FAD).
Data	Marzo 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIS LOMBARDIA - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale - in collaborazione con SFERA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Programma formativo SFERA – Formazione per le reti antiviolenza – corso avanzato rivolto alla Polizia Locale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (GF2204/A-FAD).
Data	Ottobre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AFM E-LEARNING – ente formativo accreditato con Regione Lombardia (n. 1028/2017)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento quinquennale per dirigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
Data	15 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUPOLIS Lombardia - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Omicidio stradale: implicazioni normative, operative e psicologiche.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (TER16008/001/DE).
Data	29 NOVEMBRE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUPOLIS Lombardia - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Fuochi artificiali e materiali pirotecnici.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (APL6004/AE).
Data	2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUPOLIS Lombardia - Accademia per Ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di qualificazione per Ufficiali
Qualifica conseguita	Attestato di idoneità formativa ().
Data	Dal 1999 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF Lombardia ed Associazioni di categoria
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento e approfondimento delle tematiche professionali, tra i quali <ul style="list-style-type: none"> • Videosorveglianza comunale e monitoraggio del territorio • Formazione dirigenti e posizioni organizzative nell'Ente • Controllo documentale e falsificazione • Riscossione coattiva del credito • Addestramento all'uso dell'arma di ordinanza e tiro operativo
Qualifica conseguita	Attestati di frequenza e/o partecipazione.
Data	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizi Comunali - Sarnico
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo avanzato degli strumenti di produzione individuale su personal computer.
Qualifica conseguita	Attestazione corso di formazione “Automazione d’Ufficio Avanzata”
Data	1999
Nome e tipo di istituto di	Presso IREF LOMBARDIA

Istruzione o formazione	Corso base per appartenenti alla Polizia Municipale (Tipologia A)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso base su materie nel settore del commercio, edilizia, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, protezione civile, relazioni con gli utenti, codice della strada, codice penale e di procedura penale, ecc.
Qualifica conseguita	Agente di Polizia Municipale
Data	1998/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bergamo formazione – scuola pratica di commercio – azienda speciale della C.C.I.A.A. di Bergamo.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di “Inglese 1° livello – elementary”
Data	1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.O.R. –Milano – sede distaccata “IPSIA C. Pesenti” Bergamo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Produzione industriale – automatismi meccanici e pneumatici – ambiente automatizzato – basi di robotica
Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione post-diploma con qualifica di “Tecnici della Produzione Industriale in Ambiente Automatizzato”
Data	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA - Istituto professionale di stato per l'industria e l'artigianato C. Pesenti Bergamo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Disegno tecnico industriale e programmazione del lavoro in ambiente produttivo, con progettazione di parti meccaniche.
Qualifica conseguita	Diploma di maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze relazionali	<p>Le esperienze, prima in ambito privato e poi in ambito pubblico, hanno consentito di acquisire e affinare le capacità di gestione dei rapporti interpersonali, sempre improntati alla correttezza, collaborazione e perseguimento del miglior risultato.</p> <p>Particolare attenzione viene posta al rapporto con la cittadinanza, nella convinzione che gli aspetti collaborativi, preventivi ed umani siano propedeutici a una corretta convivenza, prima ancora dell'attività sanzionatoria e repressiva.</p> <p>L'esperienza acquisita, prima quale Rappresentante Sindacale Locale (RSU)n e poi come Presidente di Parte Pubblica, mi ha dato la possibilità di approfondire la materia sindacale e analizzare le problematiche affrontate al fine di raggiungere equilibri tra le esigenze dei dipendenti e le necessità degli amministratori locali.</p> <p>Particolare attenzione viene posta alla collaborazione con le Forze dell'Ordine, nel rispetto delle funzioni e degli incarichi.</p> <p>Ho sviluppato capacità e abilità di ascolto e restituzione in termini motivazionali, in particolare nelle relazioni all'interno del gruppo di lavoro e nelle interazioni di quest'ultimo con il sistema Ente Pubblico.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Il ruolo attualmente rivestito implica sempre più spesso aspetti decisionali e organizzativi di particolare responsabilità, con la direzione e gestione di un gruppo di operatori su un territorio di circa 10 Km² e una popolazione di circa 10.500 abitanti.</p> <p>Il territorio di appartenenza caratterizzato da un'estensione geografica, la complessa morfologia territoriale e la frammentazione dello stesso in macro frazioni (sono presenti tre nuclei abitati, due</p>

	<p>zone industriali, un'ampia zona collinare, una zona estesa ad uso agricolo, l'alveo fluviale), sistemi viabilistici particolarmente stressati da flussi di traffico intensi, la presenza di più arterie sovracomunali, hanno contribuito a perfezionare quella capacità organizzativa, tecnica e gestionale necessaria per dirigere il servizio anche in situazioni di emergenza.</p> <p>Inoltre ho potuto gestire ambiti quali</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezione del personale e gestione dello stesso, inserimento nel team lavorativo di nuovi operatori, nel rispetto degli equilibri interpersonali e lavorativi • manifestazioni pubbliche civili e religiose in ambito sovracomunale • manifestazioni pubbliche religiose ed eventi con affluenza di partecipanti superiore alle 2000/3000 unità • conferenze di servizi • gestione eventi calamitosi in sincronia con organizzazioni di Protezione Civile • commissioni di vigilanza
Capacità e competenze tecniche	<p>Trattazione e risoluzione di problematiche complesse, talvolta con l'interazione di altri enti esterni (Prefettura, l'Agenzia del Demanio, ecc.) oltre a quello di appartenenza.</p> <p>Gestione di sistemi di videosorveglianza locale e portali di monitoraggio del traffico.</p> <p>Buona conoscenza di software rientranti nella sfera professionale della Polizia Locale tra i quali il programma Concilia del Gruppo Maggioli, buona conoscenza delle modalità di utilizzo di attrezzature specifiche finalizzate al controllo della circolazione veicolare (radar, telelaser, autovelox, etilometro, etilometro pre-test).</p> <p>Inoltre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di eventi con particolari implicazioni sulla sicurezza attiva e passiva • Gestione del bilancio economico assegnato, stesura DUP e gestione del PEG – gestione dell'iter procedurale di accertamento e spesa relativa al Servizio assegnato • Riscossione coattiva con la gestione del completo iter procedurale che porta all'emissione della cartella/ordinanza ingiuntiva • Utilizzo dei sistemi di certificazione documentale
Altre capacità e competenze	<p>Buona conoscenza del sistema operativo in ambiente Windows, Office, navigazione internet, posta elettronica.</p> <p>Portali operativi specifici quali SIVES, SaNa, NdR, SIATEL, acquisti di beni e servizi.</p> <p>Portali del commercio di Regione Lombardia.</p> <p>Partecipazione a bandi e progetti regionali.</p>
Patente o patenti	<p>Patente di guida veicoli cat. A/C;</p> <p>Patente di servizio per guida veicoli speciali Polizia Locale cat. A/C.</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR integrato ed attualmente vigente).

Castelli Calepio, 12/07/2022